

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №3 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАРЦЫЗСК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «СШ № 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК»)**

П Р И К А З

25 сентября 2024 г.

Харцызск

№ 134

Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК» в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 февраля 2024 г. № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2023 г., регистрационный № 77735), с целью планирования мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году; на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.09.2024 №1646 «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК» (далее – План). (Приложение 1)
2. Создать рабочую группу по реализации Плана и утвердить её состав (Приложение 2)
3. Назначить ответственным координатором по реализации Плана заместителя директора по УВР Забаву О.П.
4. Членам рабочей группы по реализации Плана:
Организовать работу по выполнению мероприятий Плана в 2024-2025 учебном году.

Осуществлять информационное, методическое сопровождение, аналитическую деятельность по внедрению Плана.

Обеспечить выполнение в полном объеме мероприятий Плана в течение 2024-2025 учебного года.

5. Заместителю директора по УВР Забаве О.П.:

Координировать работу членов педагогического коллектива по выполнению мероприятий Плана.

Подготовить аналитическую справку о выполнении мероприятий Плана и доложить на совещании при директоре (май 2025 г.).

6. Классным руководителям Синявской А.В. (9-А класс), Одиноккой Е.В. (11-А класс):

Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) об основных направлениях Плана.

Осуществлять контроль за подготовкой обучающихся к ГИА.

Оформить классный информационный уголок «Готовимся к ГИА».

Подготовить соответствующую документацию по формированию Базы данных, допуску к итоговому сочинению.

7. Руководителям школьных методических комиссий Одиноккой Е.В. (естественно-математический цикл), Тимофеевко О.К. (общественно-гуманитарный цикл) на заседаниях ШМК рассмотреть вопросы о внедрении Плана при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации, эффективной реализации механизма повышения освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования. (Протокол)

8. Учителям-предметникам организовать превентивную подготовку к ГИА путём включения в план каждого урока заданий из открытого банка заданий Ресобрнадзора, ФИПИ и других источников с записью в классный журнал, внедрение активных методов обучения, использование возможностей индивидуальных, групповых консультаций, компьютерного класса при подготовке обучающихся к ГИА.

9. Школьному педагогу-психологу Ключниковой М.А. обеспечить психологическую подготовку обучающихся во время подготовки к ГИА.

10. Аникиной А.Ю., педагогу-организатору, ответственному за ведение официального сайта образовательной организации, разместить приказ и информационные материалы на официальном сайте.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

Директор ГБОУ «СШ № 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК»



П.М. Чернова

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в
ГБОУ «СШ 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Перечень основных и мониторинговых мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I	Организационные вопросы, изучение нормативно-правовых документов		
1.	Изучить с педагогическим коллективом нормативно-правовые акты, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 9, 11-х классах.	По мере поступления	ЗД УВР
2.	Издать локальные акты, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 9, 11-х классах.	Сентябрь - май	ЗД УВР
3.	Информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о нормативно-правовых документах Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, локальных актах ГБОУ «СШ № 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК»	По мере поступления	ЗД УВР, классные руководители
4.	Подготовить методические рекомендации по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к ГИА.	До 01.10.2024	ЗД УВР
5.	Разместить на сайте нормативные и локальные документы, регламентирующие проведение ГИА.	В течение уч. года (по мере поступления)	Аникина А.Ю., ответственный за сайт
6.	Организовать работу телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА для родителей	В течение уч. года (по мере поступления)	Классные руководители
7.	Провести родительские собрания для родителей, разъясняющие порядок проведения ГИА.	05.09.2024, далее – по необходимости	ЗД УВР, классные руководители
8.	Принять участие в организационно-методических мероприятиях (вебинары, семинары-практикумы, совещания) по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 уч.г.	ЗД УВР, учителя-предметники
9.	Организовать и обеспечить участие родителей (законных представителей) в проведении единого дистанционного республиканского родительского собрания по вопросам подготовки к ГИА в 2024-2025 уч.г. (разъяснить содержание и цели ГИА, ознакомить с организацией и технологией	Март 2025	ЗД УВР, классные руководители

	проведения ГИА, информировать о расписании консультаций и экзаменов, а также о требованиях к допуску к экзаменам).		
10.	Провести организационные совещания с педагогическим коллективом по вопросу повышения результатов обучения.	Согласно плану	ЗД УВР
11.	Проанализировать результаты общей и качественной успеваемости по итогам четвертей, полугодий, учебного года	Совещания при директоре, приказы.	ЗД УВР
12.	Организовать и провести итоговое сочинение (11 класс), итоговое изложение (9 класс) как допуск к экзаменам	Согласно расписанию	ЗД УВР, классные руководители, учителя-предметники
13.	Сформировать базу данных выпускников, загрузить в электронную базу.	По требованию	ЗД УВР, классные руководители, ответственный за оформление в ЕИС
14.	Организовать, провести, проанализировать результаты репетиционных экзаменов по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Март-апрель	ЗД УВР, классные руководители, учителя-предметники
15.	Провести предварительный опрос о выборе форм ГИА.	В течение учебного года	ЗД УВР, классные руководители, учителя-предметники
II Работа по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Обеспечить контроль участия педагогов в курсах по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации с целью совершенствования форматов учебно-методического сопровождения обучающихся.	В течение учебного года	ЗД УВР
2.	Осуществить контроль за участием педагогов в организационно-методических мероприятиях (вебинары, семинары, практикумы, совещания) по повышению качества преподаваемых предметов.	В течение учебного года	ЗД УВР
3.	Изучить, презентовать и внедрить передовой педагогический опыт учителей-предметников, лучших практик образовательных организаций Российской Федерации по системе подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Руководители ШМК
4.	Рассмотреть вопросы повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях школьных методических комиссий, педагогических советах.	Согласно плану	ЗД УВР
5.	Провести обучающиеся совещания для учителей-предметников по материалам ФИПИ.	Согласно плану методической работы	ЗД УВР
6.	Провести анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам и рассмотреть их на педагогическом совете.	Протокол, август 2024 г.	ЗД УВР
7.	Организовать и провести просветительскую работу для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий, размещённых в открытых банках	Согласно плану методической работы	ЗД УВР

	ФИПИ.		
8.	Провести очные, онлайн-консультации для учителей-предметников, у которых выявлены низкие результаты освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.	В течение учебного года	Администрация
9.	Изучить программы для обучения учителей-предметников на основе методических рекомендаций ФИПИ с включением вопросов предметно-методической деятельности учителей, практических занятий по подготовке к ГИА.	Декабрь 2024 – февраль 2025 учебного года	ШМК, учителя-предметники
10.	Осуществить контроль за обучением педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к ГИА, экспертизу работ. <i>Подготовить заявку на обучение</i>	Согласно плану.	ЗД УВР
11.	Принять участие в курсах повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования для педагогов по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники
III Мероприятия по повышению качества подготовки обучающихся к ГИА			
1.	Осуществить контроль за участием выпускников в городских онлайн-консультациях с лучшими педагогами-предметниками	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
2.	Провести серию практикоориентированных мероприятий по подготовке обучающихся к итоговому сочинению (изложению), итоговому собеседованию.	Ноябрь 2024 – январь 2025 года	Учителя-предметники
3.	Организовать превентивную подготовку обучающихся к ГИА путем включения учителями предметниками в план каждого урока заданий, размещённых в открытом банке ФИПИ.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.	Оказать консультативную поддержку при составлении конструктора урока с заданиями КИМ	До 01.12.2024	ЗД УВР
5.	Организовать проведение (в рамках реализации планов внеурочной деятельности ОПП основного общего и среднего общего образования) тематических классных часов, консультаций, курсов по выбору для обучающихся по подготовке к ГИА, включающих вопросы обучающихся.	В течение учебного года	ЗД УВР

Состав рабочей группы
по выполнению плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
ГБОУ «СШ 3 Г.О. ХАРЦЫЗСК» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1	2	3
1.	Забава Ольга Павловна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Синявская Анжелика Вадимовна	заместитель директора по воспитательной работе, учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9-А класса
3.	Тимофеев Ольга Константиновна	руководитель ШМК учителей общественно-гуманитарного цикла, учитель русского языка и литературы
4.	Одиночкаева Елена Владимировна	руководитель ШМК учителей естественно-математического, учитель географии, классный руководитель 11-А класса
5.	Клюшников Марина Александровна	педагог-психолог
6.	Балаклицкая Татьяна Витальевна	учитель математики
7.	Климушкина Надежда Константиновна	учитель истории
8.	Савинцева Анна Владимировна	учитель химии и биологии
9.	Аникина Анастасия Юрьевна	Ответственный за размещение информации на сайте школы